|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о заявителе: |  | Кому адресован документ: |
|  |  |  |
| (ФИО (последнее при наличии) физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица) |  | (наименование органа местного самоуправления, подведомственной органу местного самоуправления организации) |
| в лице: (для юридических лиц) |  |  |
|  |  |
| (ФИО (последнее при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица) |  | (должность) |

Документ, удостоверяющий личность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (вид документа) |  |  |
|  | (серия, номер) |  | (ФИО (последнее при наличии) должностного лица (работника) |
|  | (кем, когда выдан) |
|  | (адрес фактического проживания) |

Сведения о государственной
регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

|  |  |
| --- | --- |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| ИНН |  |

Контактная информация

|  |  |
| --- | --- |
| тел. |  |
| эл. почта |  |
| адрес места нахождения |  |

Заявление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Прошу предоставить муниципальную услугу | «Выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» |

(наименование государственной услуги)

|  |
| --- |
| в отношении помещения, находящегося в собственности |
|  |
| (для физических лиц: ФИО (последнее при наличии), документ, удостоверяющий личность: вид документа |  |
| серия |  | , номер |  | , кем, когда выдан |  |
|  |
|  | , СНИЛС |  | ; |
| для юридических лиц: полное наименование юридического лица |  |
|  |
|  |  |

, ФИО (последнее при наличии) лица, исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |
| юридический адрес, ОГРН, ИНН |  | ), |
| расположенного по адресу: |  |

(город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | , |  | , |

(№ дома, № корпуса, строения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | , |  | , |  | , |
| (№ квартиры, помещения) |  | (текущее назначение помещения (жилое/нежилое) |  | (общая площадь, жилая площадь) |  |
| из (жилого/нежилого) помещения в (нежилое/жилое) (нужное подчеркнуть) в целях  |
| использования в качестве |  |
|  | (указать целевое назначение в целях дальнейшего использования помещения после перевода) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Требуется объединение с помещением(ями) № |  | , требуется разделение |
| помещения на |  |

(указывается количество вновь образуемых помещений)

Право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| недвижимости |  | , |  | , |  | , |
|  | (да/нет) |  | (дата регистрации права собственности) |  | (номер регистрации права собственности) |
|  | . |
| (кадастровый или условный номер) |  |
| Номера смежных (примыкающих) с переводимым помещений: |  | . |

Требуется переустройство и (или) перепланировка для обеспечения использования в

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| качестве жилого (нежилого) помещения |  | . |

(да/нет)

Согласие собственников помещений в многоквартирном доме на передачу в пользование части общего имущества, необходимого для обустройства отдельного входа в переводимое помещение, и/или присоединение к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке получено в установленном ЖК РФ порядке.

Сведения о субъекте, осуществляющем деятельность по управлению многоквартирным

|  |  |
| --- | --- |
| домом: |  |

(название, адрес, контактный телефон организации, ФИО руководителя)

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Способ предоставления результатов предоставления муниципальной услуги (нужное отметить):

* в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении в Уполномоченном органе;
* в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении в многофункциональном центре;
* в виде бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;
* в виде электронного документа, который направляется Заявителю в «Личный кабинет» РПГУ.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу: вручить лично, представить с использованием РПГУ (ЕПГУ) в форме электронного документа, направить почтовым отправлением по месту фактического проживания (месту нахождения) (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием РПГУ (ЕПГУ) в форме электронного документа, направить почтовым отправлением по месту фактического проживания (месту нахождения) (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием РПГУ (ЕПГУ) в форме электронного документа, направить почтовым отправлением по месту фактического проживания (месту нахождения) (нужное подчеркнуть).

Прошу информировать меня о поступлении любых сведений в подсистему РПГУ (ЕПГУ) «личный кабинет», а также о

|  |  |
| --- | --- |
| возобновлении предоставления муниципальной услуги |  |

(указывается форма и способ информирования,

|  |
| --- |
|  |

в том числе адрес электронной почты, номер телефона для смс-информирования, номер телефона для информирования по телефону)

|  |
| --- |
|  |

(указывается при желании получения соответствующих сведений)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпись |  |  |  |

(расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Дата |  |